

# SportWay

## D2.4 Poročilo o vključenosti prostovoljcev

### Smernice za načrtovanje, vključevanje in usposabljanje prostovoljcev

<b>Številka projekta:</b>	101133816
<b>Akronim projekta:</b>	SportWay
<b>Naslov projekta:</b>	Sport Play, for Winning the Way
<b>Naslov delovnega gradiva:</b>	Poročilo o vključenosti prostovoljcev
<b>Številka delovnega gradiva:</b>	D2.4
<b>Številka pogodbe o dodelitvi sredstev:</b>	101133816
<b>Delovni sklop:</b>	2
<b>Različica:</b>	1.0
<b>Datum oddaje:</b>	November 2025
<b>Ključne besede:</b>	inkluzivni šport, prostovoljstvo, vključenost skupnosti, smernice za pridobivanje, vključevanje, raznolikost in upravljanje prostovoljcev, dobre prakse.
<b>Povzetek:</b>	To končno poročilo o prostovoljcih združuje izkušnje in ugotovitve s treh nacionalnih dogodkov SportWay, ki so potekali v Sloveniji, Italiji in Avstriji. Opisuje praktične smernice in postopke za rekrutiranje in vključevanje prostovoljcev ter opredeljuje tako izzive kot priložnosti za njihovo učinkovito vključitev v inkluzivne športne

	dogodke. Poročilo vključuje tudi analizo prostovoljcev, ki so sodelovali na vseh treh izvedbah, z vpogledom v njihove vloge, motivacije in učne izkušnje. Ta dognanja prispevajo k širšemu naboru Smernic za organizacijo inkluzivnih športnih dogodkov ter podpirajo prihodnje pobude, usmerjene krepitvi udeležbe skupnosti, raznolikosti in vključenosti skozi šport.
<b>Jezik:</b>	slovenščina, angleščina, nemščina in italijanščina
<b>Partner, odgovoren za pripravo:</b>	ACTIVE Austria
<b>Prispevali:</b>	Center Janeza Levca Ljubljana and Cavanis ex Allievi
<b>Datum objave:</b>	18.11.2025

“Financirano s strani Evropske unije. Izražena stališča in mnenja so zgolj stališča in mnenja avtorja(-ev) in ni nujno, da odražajo stališča in mnenja Evropske unije ali Evropske izvajalske agencije za izobraževanje in kulturo (EACEA). Zanje ne moreta biti odgovorna niti Evropska unija niti EACEA”.

<b>1. Uvod</b>	<b>6</b>
1.1 Nedavna statistika o razlogih za prostovoljstvo v EU	6
<b>2. Načrtovanje</b>	<b>7</b>
2.1 Vloge prostovoljcev	7
2.2 Ustvarjanje spletnega seznama nalog	8
<b>3. Vključevanje</b>	<b>10</b>
3.1 Strategija pridobivanja prostovoljcev	10
3.2 Časovnica pridobivanja prostovoljcev	10
8 tednov pred dogodkom:	10
6 tednov pred dogodkom:	10
4 tedne pred dogodkom:	10
3.3. Pristop in usposabljanje posebnih kategorij prostovoljcev	11
3.4 Doseganje javnosti in mreženje	13
3.5 Inkluzivne prakse rekrutiranja	13
3.6 Splošne strategije za inkluzivno rekrutiranje: primeri in nasveti	14
3.6.1 Oglaševanje in vizualne podobe	14
3.6.2 Pridobivanje in mreženje	14
3.6.3 Prilagodljivost in dostopnost	14
3.6.4 Uporaba družbenih omrežij	15
3.7 Preverjanje primernosti in razporeditev prostovoljcev	15
3.8 Sporazum	16
3.9 Nепrekinjeno vključevanje	16
3.10 Časovnica vključevanja	16
V času načrtovanja:	16
Teden dogodka:	17
Po dogodku:	17
3.11 Inkluzivnost v sporočilih za rekrutiranje	17
<b>4. Usposabljanje</b>	<b>19</b>
4.1 Strategije za usposabljanje	19
4.2 Program usposabljanja prostovoljcev	20
4.2.1 Usposabljanje iz prve pomoči za prostovoljce	20
4.2.2 Usposabljanje za reševanje konfliktov	20
4.2.3 Scenarijske vaje za prostovoljce	21
4.3 Časovnica usposabljanja	21
4 tedne pred dogodkom:	21
2 tedna pred dogodkom:	21
4.4 Struktura usposabljanja prostovoljcev	22
4.5 Strategije za podporo prostovoljcem	23

<b>5. Povratne informacije in izboljšave</b>	<b>23</b>
5.1 Spodbude in priznanja	24
<b>6. Priloge</b>	<b>24</b>

# 1. Uvod

Dobrodošli v našem celovitem vodniku za upravljanje prostovoljcev pri inkluzivnih športnih dogodkih. Prostovoljci so temelj vsakega uspešno izpeljanega dogodka, njihova vključenost pa je ključna pri ustvarjanju vključujočega in podpornega vzdušja. Ta vodnik vam bo pomagal učinkovito načrtovati, rekrutirati, usposablјati in voditi prostovoljce ter zagotoviti, da bodo vsi – vključno z osebami iz ranljivih okolij ali s posebnimi potrebami – imeli dragoceno in pozitivno izkušnjo. Dokument je namenjen organizacijam, ki pripravljajo inkluzivne športne dogodke v skupnosti.

## 1.1 Nedavna statistika o razlogih za prostovoljstvo v EU

Nedavna statistika o prostovoljstvu v Evropski uniji kaže na raznolike in večplastne motivacije posameznikov, ki se odločajo za prostovoljsko delo. Po podatkih poročila Eurostata se približno 23% prebivalcev EU vključuje v določeno obliko prostovoljnih dejavnosti. Ključni razlogi za prostovoljstvo vključujejo:

1. Družbene in skupnostne koristi: približno 45 % prostovoljcev spodbuja želja po pozitivnem prispevku skupnosti in spodbujanju družbenih sprememb.
2. Osebni razvoj: približno 35 % ljudi se prostovoljno vključuje zaradi razvoja novih veščin, pridobivanja izkušenj ter osebne ali poklicne rasti.
3. Altruizem in sočutje: skoraj 30 % prostovoljcev motivira iskrena želja pomagati drugim in prispevati k izboljšanju življenj ljudi v stiski.
4. Socialna interakcija: za približno 25 % prostovoljcev je to pomembna priložnost za spoznavanje novih ljudi in širjenja socialnih mrež.
5. Kulturne in rekreativne dejavnosti: več kot 20 % prostovoljcev motivira možnost sodelovanja v dejavnostih, ki so povezane z njihovimi hobiji, interesi ali kulturnimi afinitetami.

Ti podatki poudarjajo raznolikost in kompleksnost motivacij, ki stojijo za prostovoljskim delom, in odražajo preplet osebnih ter skupnostnih spodbud, ki posameznike vodijo k temu, da svoj čas in energijo namenijo podpori različnim pobudam.

**Vir:** Eurostat, *Report on Volunteering in the EU, 2023*



Slika št. 1 – Priprave prostovoljcev na dogodek SportWay v Ljubljani, 23. 9. 2024

## 2. Načrtovanje

Učinkovito načrtovanje je temelj uspešnega upravljanja prostovoljcev. Začnite z oceno potreb vašega dogodka in določite vloge, ki jih bodo prostovoljci prevzeli. To vključuje naloge, kot so registracija, koordinacija aktivnosti, nudenje pomoči udeležencem ter zagotavljanje upoštevanja varnostnih protokolov. Razmislite o potrebnih veščinah in zmožnostih za vsako vlogo ter pripravite podroben načrt za prostovoljce, ki vključuje te potrebe, skupaj s časovnico za njihovo rekrutiranje, usposabljanje in vključevanje.

### 2.1 Vloge prostovoljcev

Jasno opredeljene vloge so prvi korak k vzpostavitvi učinkovite strategije za rekrutiranje prostovoljcev. Pri inkluzivnem športnem dogodku razmislite o različnih vlogah, kot so trenerji, koordinatorji dogodka, asistenti za dostopnost, ponudniki prve pomoči ter pomočniki pri delavnicah. Za vsako pozicijo vključite opis potrebnih veščin ter obseg časovne zaveze.

Primer:

- **Registracija:** Upravljanje postopka prijave in razdeljevanje materialov.
- **Podporna ekipa:** Nudenje pomoči udeležencem, ki potrebujejo dodatno podporo.
- **Ekipa za pripravo in čiščenje:** Priprava prizorišča pred dogodkom in skrb, da se prostor po dogodku vrne v prvotno stanje.

Kaj je treba narediti?	Kdo bo vodil? Kdo bo pomagal?	Kdaj?	Kje?	Kako bo izvedeno?	Komentarji

Tabela št. 1

## 2.2 Ustvarjanje spletnega seznama nalog

Vzpostavitev spletnega seznama nalog za športne dogodke je ključnega pomena za zagotovitev, da lahko vsi prostovoljci – vključno s tistimi z epizodnimi ovirami ali drugimi izzivi pri razporejanju – učinkovito sodelujejo. Takšna struktura zagotavlja jasen, dostopen in prilagodljiv sistem, kjer se lahko prostovoljci seznanijo z nalogami ter izberejo tiste, ki najbolj ustrezajo njihovi razpoložljivosti.

<p><b>Kategorije nalog</b></p>	<p><b>Administrativne naloge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Upravljanje registracije</li> <li>● Koordinacija komunikacije</li> <li>● Dokumentacija in poročanje</li> </ul> <p><b>Logistične naloge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Priprava in pospravljanje prizorišča</li> <li>● Upravljanje opreme</li> <li>● Koordinacija prevoza</li> </ul> <p><b>Naloge podpore udeležencem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pomoč športnikom</li> </ul>
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nudnje informacij udeležencem</li> <li>• Zagotavljanje pogojev za dostopnost</li> </ul>
<b>Opis naloge</b>	Jasen in podroben opis naloge, vključno z odgovornostmi in pričakovanimi rezultati.
<b>Časovni termini</b>	Prilagodljive možnosti razporejanja, ki prostovoljcem omogočajo izbiro terminov, ki ustrezajo njihovi razpoložljivosti.
<b>Zahtevane veščine</b>	Kakršne koli posebne veščine ali izkušnje, ki so potrebne za izvedbo naloge.



Slika št. 2 – Priprave na dogodek SportWay v Ljubljani, 23. 9. 2024

## 3. Vključevanje

To poglavje ponuja strukturiran pristop k vključevanju prostovoljcev v inkluzivne športne dogodke in zagotavlja, da je zajet vsak ključni vidik. Z upoštevanjem teh smernic lahko organizacije ustvarijo pozitivno in vključujoče okolje, ki koristi tako prostovoljcem kot udeležencem.

### 3.1 Strategija pridobivanja prostovoljcev

Strategija pridobivanja zagotavlja, da pritegete raznoliko skupino prostovoljcev. Uporabite različne platforme, kot so skupnostni centri, šole, družbena omrežja in lokalne organizacije, da dosežete potencialne prostovoljce. Poudarite koristi prostovoljstva – ne le osebno rast in prispevek skupnosti, temveč tudi edinstveno izkušnjo sodelovanja v inkluzivnem dogodku. Sporočila o rekrutiranju prilagodite tako, da poudarjajo inkluzivnost ter spodbujajo posameznike iz vseh okolij, da se vključijo. Izvedite razgovore s prostovoljci, da bolje razumete njihove močne strani in motivacije ter jih tako lahko razporedite v vloge, kjer bodo lahko najbolj učinkoviti in zadovoljni.

### 3.2 Časovnica pridobivanja prostovoljcev

Strukturirana časovnica pomaga poenostaviti proces pridobivanja prostovoljcev in zagotavlja, da so posamezni koraki ustrezno izvedeni.

8 tednov pred dogodkom:

- Razvoj opisov delovnih nalog prostovoljcev.
- Priprava gradiv za pridobivanje (npr. letaki, objave na družbenih omrežjih).
- Vzpostavitev stika z lokalnimi skupinami, šolami in relevantnimi organizacijami.

6 tednov pred dogodkom:

- Začetek kampanje pridobivanja.
- Organizacija informativnih srečanj za potencialne prostovoljce.
- Začetek sprejemanja in pregledovanja prijav prostovoljcev.

4 tedne pred dogodkom:

- Potrditev vlog prostovoljcev in sporočanje razporeditev.
- Pošiljanje dobrodošlic s ključnimi informacijami in pomembnimi datumi.

### 3.3. Pristop in usposabljanje posebnih kategorij prostovoljcev

Organizacija množičnega športnega dogodka zahteva strateški pristop k rekrutiranju in usposabljanju raznolike skupine prostovoljcev. To poglavje ponuja podrobne smernice za vključevanje in opremljanje posameznikov iz posebnih kategorij, med drugim oseb s posebnimi potrebami, migrantov in beguncev, oseb z geografskimi ovirami, posameznikov iz socialno prikrajšanih okolij, mladih NEET (ki niso zaposleni, se ne izobražujejo ali usposablajo), študentov in športnikov.

	<b>Pristop k rekrutiranju</b>	<b>Program usposabljanja</b>
<b>Športniki</b>	<p>Vzpostavite stik z lokalnimi športnimi klubi, fitness centri in športnimi društvi, da dosežete potencialne športnike–prostovoljce. Poudarite koristi sodelovanja v skupnosti ter možnosti za povezovanje in mreženje.</p>	<p>Usposabljanje prilagodite specifičnim veščinam in izkušnjam, ki jih športniki že imajo. Osredotočite se na vodstvene veščine, timsko delo ter varnost in zdravje pri delu. Ponudite prilagodljiv urnik usposabljanj, ki se lahko uskladi z njihovimi treningi in tekmovalnimi obveznostmi.</p> <p>Z natančno zasnovanim in premišljenim pristopom k rekrutiranju ter usposabljanju prostovoljcev iz različnih skupin lahko organizacije zagotovijo, da so veliki inkluzivni športni dogodki ne le uspešni, temveč tudi reprezentativni za celotno skupnost. Inkluzivnost in prilagojena podpora sta temeljni načeli za izrabo edinstvenih moči in potencialov vsakega prostovoljca ter hkrati prispevata k pozitivni in bogati izkušnji vseh udeleženi.</p>
<b>Osebe s posebnimi potrebami</b>	<p>Sodelujte z organizacijami in skupnostmi, ki podpirajo osebe s posebnimi potrebami. Personaliziran pristop ter</p>	<p>Razvijte inkluzivne programe usposabljanja, prilagojene različnim vrstam oviranosti. Ponudite alternativne formate učenja, kot so video vodiči,</p>

	dostopne informativne predstavitve lahko pomagajo pritegniti prostovoljce iz te skupine.	tiskana gradiva in praktične demonstracije. Poskrbite, da so prostori za usposabljanje dostopni, ter zagotovite podporne tehnologije, kjer je potrebno.
<b>Migranti in begunci</b>	Sodelujte z organizacijami za pomoč beguncem in z združenji za podporo migrantom, da identificirate potencialne prostovoljce. Večjezični materiali lahko učinkovito posredujejo informacije o priložnostih prostovoljskega dela.	Oblikujte kulturno občutljiva usposabljanja, ki vključujejo prevajalske storitve in kulturne mediatorje za premagovanje jezikovnih ovir. Upoštevajte edinstvene življenjske izkušnje migrantov in beguncev ter ustvarite podporno okolje, ki krepi občutek pripadnosti.
<b>Posamezniki z geografskimi ovirami</b>	Uporabite digitalne platforme in lokalna omrežja, da dosežete prostovoljce v oddaljenih ali ruralnih območjih. Spletni prostovoljski sejmi in webinarji so lahko zelo učinkoviti.	Uporabite tehnologijo za ponujanje oddaljenih možnosti usposabljanja ter zagotovite, da imajo udeleženci dostop do potrebnih digitalnih virov. Izvedite hibridna usposabljanja, ki jih je mogoče obiskati osebno ali na daljavo, da ustrezajo tistim z omejenimi možnostmi potovanja.
<b>Posamezniki iz socialno prikrajšanih okolij</b>	Sodelujte s skupnostnimi centri, socialnimi službami in neprofitnimi organizacijami, ki podpirajo posameznike iz prikrajšanih okolij. Izpostavite koristi prostovoljstva, kot so razvoj veščin, ustvarjanje novih priložnosti in povezovanje.	Ustvarite vključujoče in podporno okolje za usposabljanje. Ponudite mentorstvo, pri katerem izkušeni prostovoljci nudijo vodenje in podporo. Odpravite morebitne ovire, kot so stroški prevoza ali varstva otrok, z zagotavljanjem povračil ali dodatnih virov.
<b>Mladi NEET</b>	Sodelujte z mladinskimi organizacijami in službami za zaposlovanje, da dosežete mlade NEET. Poudarite možnost pridobivanja praktičnih	Oblikujte privlačne in interaktivne vadbene module, ki ustrezajo mlajši publiki. Vključite praktične aktivnosti,

	izkušenj in veščin, ki lahko izboljšajo njihove zaposlitvene možnosti.	delavnice in realne scenarije, da ohranite motivacijo in vključenost udeležencev.
<b>Študenti</b>	Vzpostavite sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, študentskimi organizacijami in klubi ter promovirajte prostovoljske priložnosti. Organizirajte informativne predstavitve na fakultetah in spodbudite sodelovanje z možnostjo pridobitve kreditnih točk ali potrdil.	Načrtujte usposabljanja tako, da ustrezajo študijskim urnikom. Vpeljite izkušnje vrstniškega učenja, kjer izkušeni prostovoljci–študenti delijo svoje znanje. Poskrbite, da bo vsebina usposabljanja skladna z njihovimi interesi in poklicnimi cilji.

### 3.4 Doseganje javnosti in mreženje

Izkoristite lokalna omrežja in povezave v skupnosti, da razširite svoj doseg. Sodelujte z lokalnimi šolami, univerzami, skupnostnimi centri in športnimi klubi za promocijo prostovoljskih priložnosti. Povežite se z organizacijami, ki že imajo močan poudarek na inkluzivnosti in raznolikosti. Uporabite družbena omrežja za deljenje privlačnih vsebin, zgodb preteklih prostovoljcev ter pozitivnih vplivov sodelovanja na dogodku.

- **Iz baze podatkov:** Številne športne organizacije imajo lastne baze podatkov ali sezname prostovoljcev, ki jih lahko uporabijo.
- **Iz drugih virov:** Pripravite ponudbo za prostovoljstvo, ki poudarja ključne potrebe, naloge, odgovornosti in koristi. Pošljite jo srednjim šolam, športnim klubom, organizacijam, kulturnim ustanovam, univerzam itd.
- **Znotraj vaše organizacije:** Rekrutirajte prostovoljce iz vaše organizacije ali partnerskih organizacij.
- **Osebna mreža:** Poprosite za pomoč prijatelje, znance, sodelavce ipd.

### 3.5 Inkluzivne prakse rekrutiranja

Zagotovite, da je vaš rekrutacijski proces dostopen in vključujoč za vse. Uporabite jasen in preprost jezik v vseh rekrutacijskih gradivih. Organizirajte informativna srečanja na dostopnih lokacijah ter zagotovite prilagoditve, kot so tolmači za znakovni jezik ali gradiva v različnih formatih. Spodbujajte posameznike iz premalo zastopanih skupin, da razmislijo o prostovoljstvu, tako da jasno pokažete svojo zavezanost inkluzivnosti.

## 3.6 Splošne strategije za inkluzivno rekrutiranje: primeri in nasveti

### 3.6.1 Oglaševanje in vizualne podobe

#### 1. Spodbujajte inkluzivnost:

- Jasno oglašujte, da iščete prostovoljce z različnimi zmožnostmi.
- Navedite, da vaša organizacija deluje po načelu enakih možnosti in da sprejema prostovoljce z raznolikimi sposobnostmi.

#### 2. Raznolika predstavitev:

- V oglaševalska in promocijska gradiva vključite raznolike vizualne podobe.
- Uporabite vire, kot je [www.photoability.net](http://www.photoability.net), plačljiva baza fotografij oseb z oviranostmi.
- Izberite slike, ki prikazujejo raznolike posameznike v opolnomočenih, aktivnih vlogah, in se izogibajte podobam, ki prikazujejo osebe z oviranostmi v negativnih ali odvisnih položajih.

### 3.6.2 Pridobivanje in mreženje

#### 3. Vključenost skupnosti:

- Aktivno rekrutirajte člane skupnosti z oviranostmi tako, da se povežete z organizacijami, ki jim nudijo podporo.
- Sodelujte s temi organizacijami pri širjenju informacij o rekrutiranju in pridobite vpogled v to, kako lahko vaša organizacija postane še bolj vključujoča.

#### 4. Ciljno oglaševanje:

- Oglašujte v medijih in na lokacijah, ki jih pogosto obiskujejo osebe z oviranostmi – tako v virtualnih kot v fizičnih prostorih.
- Prosite za pomoč pri doseganju potencialnih prostovoljcev prek mailing list, newsgroup, družbenih omrežij in e-poštnih seznamov. Revija *Abilities* je primer takšne platforme.
- Prek spleta poiščite lokalne skupine, povezane z oviranostmi, npr. Blind Sailing Association of Canada na Facebooku.

### 3.6.3 Prilagodljivost in dostopnost

#### 5. Prostovoljstvo na daljavo:

- Na svoji spletni strani navedite, da ponujate možnosti prostovoljstva na daljavo za osebe, ki imajo dostop do računalnika in/ali interneta.
- Izpostavite prilagodljive možnosti prostovoljstva, ki posameznikom omogočajo sodelovanje po lastnem tempu – na lokaciji ali od doma.

#### 6. Spletna prijava:

- Omogočite prostovoljcem, da se prijavijo prek vaše spletne strani ali e-pošte.

- Razmislite o enostavnem kontaktnem obrazcu ali obrazcu za povratne informacije, da lahko ogled spletne strani hitro privede do prijave prostovoljca.

#### 7. Dostopni prijavní obrazci:

- Poskrbite, da so vaši prijavní obrazci dostopni in jih je mogoče izpolniti na računalniku.

### 3.6.4 Uporaba družbenih omrežij

#### 8. Doseganje širokega občinstva:

- Uporabite družbena omrežja, da dosežete široko občinstvo v svojih rekrutacijskih kampanjah – tudi če menite, da vaša ciljna skupina morda ni aktivna na spletu.
- Družbena omrežja vključite kot načrtovan del svoje komunikacijske strategije in jih uporabite za aktivno rekrutiranje oseb z oviranostmi.

Z doslednim izvajanjem teh strategij lahko vaša organizacija vzpostavi bolj vključujoč proces pridobivanja ter privabi prostovoljce iz raznolikih okolij in z različnimi zmožnostmi.

## 3.7 Preverjanje primernosti in razporeditev prostovoljcev

Izvedite intervjuje ali preverjanje primernosti, da bolje razumete močne strani, interese in motivacije potencialnih prostovoljcev. To vam bo pomagalo, da jih razporedite na vloge, kjer bodo lahko najbolj učinkoviti in zadovoljni. Poskrbite, da je proces preverjanja prijazen in nediskriminatoren ter da vključuje vse potrebne prilagoditve, ki olajšajo sodelovanje.

### Predloga za preverjanje prostovoljcev

Za učinkovito razporeditev prostovoljcev na primerne vloge je ključnega pomena izvedba celovitega postopka preverjanja. Spodaj je predloga preprostih vprašanj, zasnovanih za razumevanje močnih strani, interesov in motivacij potencialnih prostovoljcev:

#### 1. Osebni podatki:

- Ime in priimek:
- Kontaktni podatki:
- Razpoložljivost (dnevi in čas):

#### 2. Interesi in veščine:

- Kaj vas motivira, da želite pri nas biti prostovoljec?
- Ali imate kakšne izkušnje s prostovoljstvom? Če da, jih prosim opišite.
- Ali obstajajo določene vloge ali aktivnosti, ki vas še posebej zanimajo? Prosimo, navedite.

#### 3. Izkušnje in strokovno znanje:

- Ali imate kakšne posebne veščine ali kvalifikacije, ki so relevantne za prostovoljstvo? (npr. potrdilo iz prve pomoči, izkušnje s treniranjem.)
- Ali ste že sodelovali ali prispevali pri kakšnih športnih ali skupnostnih dogodkih? Prosimo, navedite.

#### 4. Zavezanost in razpoložljivost:

- Kako pogosto se lahko zavežete za prostovoljstvo? (npr. tedensko, dvo-tedensko.)
- Ali imate kakšne prihajajoče obveznosti, ki bi lahko vplivale na vašo razpoložljivost?

#### 5. Dodatne informacije:

- Ali potrebujete kakršne koli prilagoditve za polno sodelovanje v programu prostovoljstva?
- Ali je še kaj, kar bi želeli, da vemo o vas ali vaših ciljih pri prostovoljstvu?

Izvedite intervjuje ali preverjanje, da se bolj poglobite v odgovore potencialnih prostovoljcev. Tako boste lažje razumeli njihove močne strani, interese in motivacije ter zagotovili, da bodo razporejeni na vloge, v katerih lahko uspevajo in najdejo zadovoljstvo.

## 3.8 Sporazum

Prostovoljski sporazum za naš športni dogodek je zasnovan tako, da zagotavlja, da so vsi prostovoljci – ne glede na njihovo ozadje ali sposobnosti – v celoti seznanjeni s svojimi dolžnostmi, odgovornostmi, nalogami in koristmi. Dokument opredeljuje pogoje dela in vključuje pomembne informacije o zavarovanju, da se zagotovi varno in podporno okolje za vse udeležene. Poseben poudarek namenjamo inkluzivnosti in enakim možnostim, da se prostovoljci iz vseh okolij počutijo dobrodošle in cenjene. Za posameznike, mlajše od 18 let, je obvezno pisno soglasje staršev ali zakonitega skrbnika. Z jasnim komuniciranjem teh smernic želimo ustvariti enotno in motivirano ekipo, ki udejanja duh fair playa in angažiranosti v skupnosti.

## 3.9 Neprekinjeno vključevanje

Ohranite angažiranost potencialnih prostovoljcev od njihove začetne prijave pa vse do izvedbe dogodka. Redno delite posodobitve o poteku priprav, omogočite jim priložnosti za medsebojno spoznavanje ter ustvarite občutek skupnosti preko spletnih skupin ali srečanj. Ponudite kratka usposabljanja ali informativne predstavitve, da ostanejo obveščeni in motivirani.

## 3.10 Časovnica vključevanja

Nenehna vključenost prostovoljcev skozi celoten proces prispeva k bolj entuziastični in motivirani ekipi.

V času načrtovanja:

- Redno obveščajte prostovoljce o napredku dogodka preko novičnikov.

- Ustvarite skupine na družbenih omrežjih, da spodbudite občutek skupnosti in pripadnosti.

#### Teden dogodka:

- Organizirajte srečanje še tik pred dogodkom za krepitev ekipnega duha.
- Podajte zadnja navodila in razdelite morebitne nujne materiale.

#### Po dogodku:

- Izvedite zaključni pogovor, proslavite uspehe in zberite povratne informacije.
- Prepoznavite in nagradite prispevek prostovoljcev.

### 3.11 Inkluzivnost v sporočilih za rekrutiranje

Ustvarjanje vključujočih rekrutacijskih sporočil je ključnega pomena za privabljanje raznolike skupine prostovoljcev. Ko poudarjate fair play, je pomembno komunicirati sporočila, ki nagovarjajo posameznike iz različnih okolij ter zagotavljajo, da se vsi počutijo dobrodošle in cenjene.

Začnite z uporabo jasnega in vključujočega jezika, ki se izogiba žargonu ali izrazom, ki morda niso razumljivi vsem. Poudarite pomen fair playa in kako ta določa vrednote dogodka, da vsi prostovoljci razumejo svojo vlogo pri spodbujanju spoštljivega in pravičnega okolja. Izpostavite raznolikost ozadij, veščin in izkušenj, ki jih prostovoljci prinašajo, kot neprecenljivo dodano vrednost, ki krepi duh fair playa.

Pojasnite koristi prostovoljstva, kot so osebna rast, vključenost v skupnost in priložnost ustvarjanja pozitivnega vpliva. V promocijska gradiva vključite vizualne podobe, ki prikazujejo raznolikost vaše ciljne skupine.

Opišite konkretne vloge in kako prispevajo k osrednji temi fair playa. Omenite ponujena usposabljanja in podporo, ki omogočajo, da lahko sodeluje vsak – ne glede na izkušnje ali ozadje. Naslovite morebitne ovire za sodelovanje, kot sta prevoz ali dostopnost, in ponudite rešitve, da jasno pokažete svojo zavezanost inkluzivnosti. S sporočili, ki izpostavljajo pravičnost in vključevanje, lahko organizacije privabijo širok spekter prostovoljcev, ki so predani spodbujanju teh vrednot na dogodku.

#### **Poudarite raznolikost:**

*"K prostovoljskemu delu vabimo posameznike iz vseh okolij. Pridružite se nam pri ustvarjanju dogodka, ki praznuje raznolikost in povezanost skozi šport!"*

#### **Poudarite enake možnosti:**

*"Vsak posameznik prinaša edinstveno vrednost naši ekipi. Zavezani smo vključevanju oseb s posebnimi potrebami, invalidov in posameznikov iz premalo zastopanih skupin."*

**Spodbujajte podporno okolje:**

*"Naše prostovoljsko okolje je vključujoče in podporno. Ne glede na to, ali ste izkušeni prostovoljec ali sodelujete prvič – pri nas boste našli prostor, kjer je vaš prispevek cenjen in spoštovan."*

**Spodbujajte prijave marginaliziranih skupin:**

*"Posebej spodbujamo prijave posameznikov iz marginaliziranih skupin."*

**Ponudite prilagodljive vloge:**

*"Zavedamo se, da ima vsak svoj urnik in različne zmožnosti, zato ponujamo širok nabor prilagodljivih prostovoljskih vlog. Vaše sposobnosti in razpoložljivost so dragoceni za naš dogodek"*

**Krepite občutek pripadnosti:**

*"Z vstopom v našo prostovoljsko ekipo postanete del večje skupnosti, ki se zavzema za inkluzivnost in pravičnost v športu. Skupaj lahko ustvarimo nepozaben in vpliven športni dogodek za vse."*

**Zagotavljajte jasno komunikacijo in podporo:**

*"Verjamemo v transparentno komunikacijo in podporo. Naša ekipa bo poskrbela, da se boste v svoji vlogi počutili pripravljene in samozavestne, s potrebnimi viri in pomočjo, ki vam je vedno na voljo."*



Slika št. 3 – Prostovoljci na dogodku SportWay na Dunaju, 26. 9. 2025

## 4. Usposabljanje

Prostovoljci imajo pravico do celovitega usposabljanja pred dogodkom, da so dobro pripravljeni na svoje naloge. Usposabljanje naj zajema osnove inkluzivnosti, posebne potrebe udeležencev ter posebnosti športov, ki bodo predstavljeni na dogodku. Ustrezno usposabljanje je ključnega pomena za pripravo prostovoljcev na njihove vloge ter za ustvarjanje pozitivnega in učinkovitega okolja. Organizirajte celovite programe usposabljanja, ki vključujejo podrobnosti o dogodku, odgovornosti posameznih vlog ter pomen inkluzivnosti. V program vključite praktične elemente, kot so prva pomoč, reševanje konfliktov in scenarijsko učenje, da okrepite samozavest in kompetence prostovoljcev. Poskrbite, da so gradiva dostopna in vključujoča ter prilagojena prostovoljcem z različnimi učnimi potrebami in preferencami. Neprekinjena podpora in osvežitvena usposabljanja pred dogodkom bodo pomagali ohranjati motivacijo in pripravljenost prostovoljcev.

### 4.1 Strategije za usposabljanje

Pri pripravi ali posodabljanju gradiv za usposabljanje dajte prednost inkluzivnosti. Načela POUR za spletne strani ponujajo uporaben okvir:

- **Perceivable (Zaznavno):**  
Zagotovite, da je informacija zaznavna. Na primer, ali ima slika opis? Ali ima avdio posnetek transkript ali podnapise?

- **Operable (Uporabno):**  
Gradivo naj bo dostopno na več načinov. Ali je npr. fizična kopija na voljo tudi v digitalni obliki?
- **Understandable (Razumljivo):**  
Uporabljajte načela enostavnega jezika. Informacije predstavite v različnih formatih, kot so slike in besedilne razlage.
- **Robust (Robustno):**  
Spremljajte nove tehnologije in formate, ki povečujejo dostopnost gradiv. Pretvorba vseh gradiv v dostopne digitalne dokumente zagotavlja njihovo dolgoročno uporabnost.

Z upoštevanjem teh smernic lahko svoje usposabljanje naredite bolj dostopno in učinkovito za vse.

## 4.2 Program usposabljanja prostovoljcev

Da zagotovimo, da so naši prostovoljci dobro pripravljene in samozavestni pri podpori inkluzivnim množičnim športnim dogodkom, smo razvili celovit usposabljalni program. Usposabljanje zajema ključna področja, kot so prva pomoč, reševanje konfliktov in scenarijsko učenje.

### 4.2.1 Usposabljanje iz prve pomoči za prostovoljce

*Cilji:* Opremljanje prostovoljcev z osnovnimi znanji prve pomoči za obravnavo pogostih športnih poškodb in nujnih situacij.

*Vsebina:*

- Uvod v načela prve pomoči
- Tehnike oskrbe ureznin in odrgnin
- Obravnava zvinov in nategov
- Uporaba CPR in AED
- Prepoznavanje toplotnega udara in upravljanje hidracije

*Metoda izvedbe:* Interaktivne delavnice s praktičnimi vajami, ki jih vodijo certificirani inštruktorji prve pomoči.

### 4.2.2 Usposabljanje za reševanje konfliktov

*Cilji:* Priprava prostovoljcev na učinkovito obvladovanje in razreševanje konfliktov ter zagotavljanje varnega in dobrodošlega okolja za vse udeležence.

*Vsebina:*

- Razumevanje izvora konfliktov
- Tehnike za deeskalacijo napetih situacij

- Komunikacijske strategije za spodbujanje razumevanja in sodelovanja
- Igranje vlog za vadbo scenarijev reševanja konfliktov

*Metoda izvedbe:* Seminarji in interaktivne delavnice z igranjem vlog, ki jih vodijo strokovnjaki za reševanje konfliktov.

### 4.2.3 Scenarijske vaje za prostovoljce

*Cilji:* Krepitev samozavesti in kompetenc prostovoljcev skozi vaje, ki posnemajo realne situacije, s katerimi se lahko srečajo med dogodkom.

*Vsebina:*

- Simulacije postavitve dogodka za posnemanje resničnih situacij
- Vaje odzivanja v nujnih primerih
- Vaje za izboljšanje inkluzivnosti in dostopnosti
- Povratne informacije in razprava za utrditev znanja

*Metoda izvedbe:* Terenske vaje in simulacijski treningi v manjših skupinah, ki jih vodijo izkušeni koordinatorji dogodkov.

Z vključitvijo teh modulov bodo naši prostovoljci dobro opremljeni za obravnavo raznolikih potreb udeležencev ter zagotavljanje varnega, vključujočega in prijetnega športnega dogodka za vse.

## 4.3 Časovnica usposabljanja

Usposabljanje je ključno za zagotavljanje, da so prostovoljci dobro pripravljene in da svoje naloge opravljajo učinkovito.

4 tedne pred dogodkom:

1. Izvedite uvodne orientacijske sestanke, kjer se prostovoljci seznanijo s cilji dogodka, postavitvijo prizorišča in svojimi specifičnimi nalogami.
2. Razdelite priročnike za usposabljanje in zagotovite dostop do spletnih virov.
3. Izvedite usposabljanja, prilagojena posameznim vlogam, vključno s protokoli o varnosti in postopki v nujnih primerih.

2 tedna pred dogodkom:

4. Organizirajte poskusni dogodek (»mock event«), da prostovoljci pridobijo praktične izkušnje.
5. Povabite prostovoljce k podajanju povratnih informacij ter odgovorite na morebitna vprašanja ali pomisleke.

## 4.4 Struktura usposabljanja prostovoljcev

### 1. Struktura usposabljanja prostovoljcev

- Usposabljanje začnite s toplo dobrodošlico in kratkim uvodom.
- Predstavite program in cilje usposabljanja.
- Poudarite pomembno vlogo prostovoljcev pri uspehu dogodka.

### 2. Pregled dogodka

- Predstavite celovit pregled inkluzivnega športnega dogodka.
- Podrobno razložite urnik, lokacije in ključne aktivnosti.
- Highlight poslanstvo in cilje dogodka, s posebnim poudarkom na inkluzivnosti.

### 3. Vloge in odgovornosti

- Jasno opredelite vloge in odgovornosti posameznih prostovoljcev.
- Razložite naloge in pričakovanja za različne pozicije.
- Zagotovite, da prostovoljci vedo, na koga se lahko obrnejo za podporo.

### 4. Usposabljanje o inkluzivnosti

- Izvedite trening občutljivosti in raznolikosti.
- Izobražujte prostovoljce o pomenu vključevanja in spoštovanja.
- Zagotovite strategije za učinkovito sodelovanje z udeleženci iz različnih okolij in z različnimi zmožnostmi.

### 5. Praktični scenariji in igranje vlog

- Uporabite praktične scenarije in vaje igranja vlog, da prostovoljce pripravite na realne situacije.
- Simulirajte pogoste situacije, s katerimi se lahko srečajo, ter predstavite ustrezne rešitve.
- Ponudite konstruktivne povratne informacije za izboljšanje komunikacije in reševanja težav.

### 6. Zdravstveni in varnostni protokoli

- Pokrijte vse potrebne smernice glede zdravja in varnosti.
- Naučite prostovoljce, kako ravnati v nujnih primerih in situacijah, ki zahtevajo prvo pomoč.
- Poskrbite, da vsi poznajo lokacije postaj prve pomoči in izhodov v sili.

### 7. Usposabljanje, specifično za dogodek

- Zagotovite usposabljanje, prilagojeno specifičnim potrebam športnega dogodka.
- Vključite demonstracije ali praktične vaje pri uporabi specializirane opreme.
- Poskrbite, da so prostovoljci seznanjeni s pravili in smernicami, povezanimi z dogodkom.

### 8. Komunikacijske veščine

- Izvedite usposabljanje o učinkovitih komunikacijskih tehnikah.
- Poudarite jasno, spoštljivo in podporno komunikacijo.
- Opišite orodja in protokole za prijavljanje težav ali skrbi.

### 9. Evalvacija in povratne informacije

- Spodbujajte prostovoljce, da postavljajo vprašanja in iščejo pojasnila.
- Na koncu izvedite kratko evalvacijo usposabljanja, da zberete povratne informacije.

- Te informacije uporabite za nenehno izboljševanje prihodnjih usposabljanj.

## 4.5 Strategije za podporo prostovoljcem

### 1. Ponudite možnosti za prostovoljstvo v parih ali skupinah

Nekateri prostovoljci se počutijo bolj samozavestno, če imajo ob sebi osebo, ki jo poznajo in razume njihove potrebe. Razmislite, kako lahko vaša organizacija koristi od podprtega prostovoljstva.

### 2. Ponudite prilagodljive časovne obveznosti in/ali možnost dela v paru

To posameznikom z epizodičnimi oviranostmi omogoča učinkovito prostovoljstvo. Dovolite, da prostovoljci delajo v parih pri nalogah, ki bi jih običajno opravljala ena oseba, kar jim omogoča lažje izpolnjevanje časovnih obveznosti. Vzpostavite odprt dialog, da razumete njihove specifične potrebe in interese pri prostovoljstvu.

### 3. Izvajajte redne preglede

Redni pregledi zagotavljajo, da je ujemanje med prostovoljcem in vlogo dobro in vzdrževano. Tak pristop prostovoljcem omogoča, da izrazijo spremembe v svojih okoliščinah ali potrebah po podpori, s čimer se krepi kultura stalnih izboljšav in odzivnosti.

### 4. Zagotovite dostop do prigrizkov in pijače

Pomembno je, da prostovoljce obvestite, da imajo dostop do osvežitve. Ustvarjanje varnega prostora za hrambo osebnih predmetov prostovoljcev prav tako krepi občutek podpore in prilagodljivosti. Pri tem se lahko opirate na smernice za urejanje grajenih prostorov.

### 5. Zagotovite parkirišče ali povračila potnih stroškov

Nudnje parkirišča ali potnih povračil lahko razbremeni logistične in finančne ovire. Pomembno je upoštevati morebiten vpliv teh povračil na socialne transferje posameznika ter zagotoviti, da so ugodnosti praktične in koristne.

### 6. Zagotovite ustrezne zabojnike za medicinske pripomočke

V kontekstih, kjer so potrebni medicinski pripomočki za enkratno uporabo, zagotovite ustrezne zbirnike za odpadne materiale. Pogovorite se s prostovoljci o morebitnih ovirah in poiščite preproste, ustvarjalne rešitve.

## 5. Povratne informacije in izboljšave

Po dogodku zberite povratne informacije prostovoljcev, da razumete njihove izkušnje in prepoznate področja za izboljšave. Vzpostavite sistem povratnih informacij, ki omogoča stalno

nadgrajevanje strategij rekrutiranja. Zavedanje pomena prispevkov prostovoljcev in upoštevanje njihovih predlogov krepi odnose in spodbuja dolgoročno sodelovanje.

## 5.1 Spodbude in priznanja

Priznavanje prispevka prostovoljcev je ključno za ohranjanje njihove angažiranosti. Ponudite spodbude, kot so certifikati, zahvalna pisma in javna priznanja med dogodkom. Razmislite o dodatnih ugodnostih, kot so brezplačne vstopnice za dogodke, ekskluzivni promocijski materiali ali možnosti za strokovni razvoj. Te spodbude poudarite tudi v sporočilih za rekrutiranje, saj lahko privabijo več prostovoljcev.



Slika št. 4 – Prostovoljci podeljujejo medalje otrokom – dogodek SportWay na Dunaju, 26. 9. 2025

## 6. Priloge

- [Poročila o vključenosti prostovoljcev iz vseh treh SportWay dogodkov](#)